

**ESTATUTS
DEL CENTRE D'ESPLAI
SANT PERE I SANT PAU
DEL PRAT DE LLOBREGAT**

Aprovats en junta el 26 de juny de 2019
Validats pel Rector l'1 de setembre de 2020

ÍNDEX

TÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, LES FINALITATS I EL DOMICILI

Article 1. Naturalesa

Article 2. Finalitats

Article 3. Opcions

Article 4. Domicili

TÍTOL II. MEMBRES DEL CENTRE D'ESPLAI

Article 5. Membres

Article 6. Drets i deures

Article 7. Baixa dels membres

TÍTOL III. GOVERN DEL CENTRE D'ESPLAI

Article 8. L'Equip de monitors i monitores

Article 9. La Junta del Centre

Article 10. El Consell de famílies

Article 11. Convocatòries d'urgència

Article 12. El Rector de la Parròquia

Article 13. La Responsabilitat general

Article 14. La Responsabilitat pedagògica

Article 15. La Tresoreria

Article 16. La Secretaria

Article 17. El Consiliari

Article 18. Els representants de les famílies a la Junta

Article 19. El Consell d'Infants

TÍTOL IV. EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 20. El règim disciplinari

TÍTOL V. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 21. Ingressos

Article 22. Despeses

TÍTOL VI. LES RELACIONS DEL CENTRE D'ESPLAI

Article 23. Relacions del Centre amb la Parròquia

Article 24. Relacions del Centre amb el MCECC

Article 25. Relacions del Centre amb l'Ajuntament i el Poble

Article 26. Altres relacions del Centre

TÍTOL VII. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DEL CENTRE

Article 27. Modificació dels estatuts

Article 28. Extinció i dissolució del Centre

Article 29. Destinació dels bens

DISPOSICIONS

Disposició addicional única

Disposició derogatòria

Disposició final

TÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, LES FINALITATS I EL DOMICILI

Article 1. Naturalesa

El Centre d'Esplai Sant Pere i Sant Pau és un grup que forma part de la Parròquia de Sant Pere i Sant Pau del Prat de Llobregat. Aquesta delega al Centre d'Esplai la seva personalitat jurídica.

El Centre d'Esplai es regirà pels presents estatuts, per la seva reglamentació en aquest ordre (Ideari, Estatuts, Reglament de Règim Intern i Projecte Educatiu de Centre) i per les disposicions legals que l'afectin.

Article 2. Finalitats

La finalitat del Centre d'Esplai Sant Pere i Sant Pau és l'educació cristiana en el temps lliure d'infants, adolescents i joves, així com l'animació i l'educació en l'àmbit socio-cultural en el marc del municipi del Prat de Llobregat, especialment en les qüestions que els afecten directament ajudant així al desenvolupament dels infants, adolescents i joves i a llur plena incorporació a la vida ciutadana, oberta a totes les edats.

Aquesta tasca es farà d'acord amb les opcions del Centre, les indicacions diocesanes, la proposta educativa del Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans i el directori pastoral per als Centres d'Esplai Cristians Catalans.

En queda exclòs tot ànim de lucre del Centre d'Esplai.

Article 3. Opcions

Les opcions del Centre d'Esplai queden recollides en l'Ideari del Centre.

Article 4. Domicili

El Centre d'Esplai Sant Pere i Sant Pau té la seva seu social a la Plaça de l'Església s/n del Prat de Llobregat.

L'àmbit d'actuació de l'Esplai s'exerceix majoritàriament al Prat de Llobregat. Tanmateix aquest territori pot ampliar-se a Catalunya sense que això exclouï altres indrets.

TÍTOL II. MEMBRES DEL CENTRE D'ESPLAI

Article 5. Membres

Són membres del Centre d'Esplai Sant Pere i Sant Pau els infants, monitors i monitores, preveres, famílies dels infants, col·laboradors i tots aquells que en algun moment hagin estat en els grups anteriors.

Per ser membre caldrà acceptar els presents Estatuts, l'Ideari del Centre i qualsevol altre reglament del Centre.

Article 6. Drets i deures

1. Són drets de tots els membres de l'Esplai.

- a) Exposar a la Junta tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització de la seva finalitat.
 - b) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió a la Junta.
 - c) Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
 - d) Rebre informació sobre les activitats de l'Esplai i de les Parròquies del Prat de Llobregat.
 - e) Fer ús dels serveis comuns que l'Esplai estableixi o tingui a la seva disposició.
 - f) Formar part dels grups de treball que es posin a la seva disposició.
 - g) Tenir un exemplar dels estatuts, l'ideari i el reglament de règim intern.
2. Són deures dels membres de l'Esplai:
- a) Comprometre's amb les finalitats de l'Esplai i participar activament per assolir-les.
 - b) Contribuir al sosteniment de l'Esplai amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades al Reglament i aprovades d'acord amb aquests Estatuts.
 - c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
 - d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Esplai.
3. Els pares, mares i tutors de les persones menors de 18 anys seran els encarregats de representar-los i exercir els seus drets.
4. No obstant això, els majors de 14 anys podran representar-se a si mateixos si així ho autoritzen els seus pares, mares i tutors.

Article 7. Baixa dels membres

1. Els membres del centre causaran baixa d'aquest per algun dels següents motius:
- a) Per decisió pròpia o dels pares o tutors en cas dels menors d'edat.
 - b) No satisfer les quotes fixades.
 - c) Per contravenir els presents estatuts.
2. En els dos darrers casos serà la Junta qui podrà prendre la decisió havent escoltat prèviament al membre.

TÍTOL III. GOVERN DEL CENTRE D'ESPLAI

Article 8. L'Equip de monitors i monitores

1. Està format pel conjunt de tots els monitors i monitores del Centre, serà coordinat per la Responsabilitat General i aquest equip tindrà com a tasca principal les qüestions pedagògiques i pròpies de les activitats organitzades pel Centre d'Esplai. També forma part el Consiliari del Centre. El Rector, si vol, també pot participar.
2. Podrà subdividir-se en grups, en funció de les activitat que organitzin els membres de cada subgrup (edats dels infants, torns de colònies,...). Aquests grups també tindran autonomia dins el seu àmbit d'acció.
3. Són competències de l'Equip de monitors i monitores:
- a) Elegir a la Responsabilitat General del Centre d'entre els seus membres.

- b) Elegir la resta de càrrecs que formin part de la Junta del Centre a excepció dels representants de les famílies, el rector i el consiliari.
 - c) Aprovar el Reglament de Règim Intern del que es pugui dotar el Centre.
 - d) Aprovar el Pla Educatiu del Centre del que es pugui dotar el centre.
 - e) Aprovar el Calendari anual del Centre.
 - f) Totes aquelles competències no fixades pels presents Estatuts ni per qualsevol altre Reglament del Centre.
4. L'Equip de monitors i monitores es reunirà un mínim de tres vegades l'any i serà convocat per la Responsabilitat General del Centre amb tres dies d'antelació, com a mínim, mitjançant convocatòria que la Secretaria adreçarà a tots els membres que tinguin dret a participar-hi. En la convocatòria hi constarà el dia, hora, lloc de la reunió i ordre del dia.
5. Es podrà convocar també quantes vegades ho consideri convenient la Responsabilitat General, la Junta o una quarta part dels membres de l'Equip de monitors i monitores.
6. Les decisions es prendran per consens i si no es pot, per majoria simple dels vots a excepció del canvi d'Estatuts i la tria de la Responsabilitat General. En cas d'empat, la Responsabilitat General exerceix vot de qualitat.

Article 9. Junta del Centre

1. Estarà formada per la Responsabilitat General, el Consiliari, la Tresoreria, la Secretaria, la Responsabilitat Pedagògica i dos representants de les Famílies. El Rector, si vol, també pot participar.
2. Són competències de la Junta:
- a) Elaborar i aprovar el Projecte per rebre subvencions i la memòria de l'any, així com la seva posterior revisió.
 - b) Aprovar l'estat de comptes de l'any i els pressupostos ordinaris i extraordinaris.
 - c) Interpretar les disposicions dels Estatuts del Centre.
 - d) Delegar les facultats necessàries per legitimar actuacions respecte a tercers, defensar i representar el Centre d'Esplai.
 - e) Validar els convenis que signarà el Centre.
 - f) Donar mandat als representants a la Assemblea General del MCECC.
 - g) Vetllar pels béns en propietat i que utilitza el Centre.
 - h) Vetllar per tal que es dugui a terme el calendari i l'opció pedagògica del Centre.
3. La Junta celebrarà com a mínim una reunió cada dos mesos i podrà reunir-se, a més, sempre que sigui convocada per la Responsabilitat General, pel Rector o bé quan ho demani un terç dels seus membres.
4. La forma de celebrar i convocar les reunions l'establirà la mateixa Junta.
5. Les decisions es prendran per consens i si no es pot, per majoria simple dels vots a excepció del canvi d'Estatuts i la tria de la Responsabilitat General. En cas d'empat, la Responsabilitat General exerceix vot de qualitat.

Article 10. Consell de famílies

1. Estarà formada pels pares, mares i tutors dels infants i per aquells infants majors de 14 anys en qui els pares, mares o tutors hagin delegat el vot. Aquests menors no podran ser elegits mai per a cap càrrec. El dret a vot serà un per cada infant a qui representin.
2. Podran assistir amb veu però sense vot els membres de la Junta.
3. Són competències del Consell de famílies:
 - a) Elegir els membres que els representin a la Junta del Centre.
 - b) Totes aquelles que la Junta delegui en aquest.
4. El Consell de famílies es reunirà una vegada a l'any com a mínim i serà convocat pel responsable del Centre i pels representants a la Junta, amb quinze dies d'antelació, com a mínim, mitjançant convocatòria que el secretari adreçarà a tots els membres que tinguin dret a participar-hi. En la convocatòria hi constarà el dia, hora, lloc de la reunió i ordre del dia. Es podrà convocar també quantes vegades ho consideri convenient el responsable, la Junta o una quarta part dels membres del Consell de famílies.
5. Les decisions es prendran per consens i si no es pot, per majoria simple dels vots. En cas d'empat, la Responsabilitat General exerceix vot de qualitat.

Article 11. Convocatòries d'urgència

1. Tots tres òrgans (Equip de monitors i monitores, Junta i Consell de famílies) podran ser convocats d'urgència pels mateixos procediments reduint els terminis a una tercera part dels establerts incloent la causa en la convocatòria.
2. Per fer-ho s'haurà de ratificar aquesta urgència en el primer punt de la reunió.

Article 12. El Rector de la Parròquia

1. És el màxim responsable de l'Entitat a la qual pertany el Centre d'Esplai. El seu nomenament i la durada ve regulat pel dret canònic.
2. Són funcions del rector:
 - a) Participar quan vulgui en els òrgans del centre.
 - b) Conèixer totes les instal·lacions i activitats del Centre.
 - c) Aprovar els comptes econòmics definitivament i unir-los als de la Parròquia.
 - d) Donar el vistiplau i nomenar a la Responsabilitat General a proposta de l'Equip de monitors i monitores
 - e) Donar el vistiplau a les modificacions dels Estatuts i altres documents.
 - f) Nomenar el Consiliari del Centre.

Article 13. La Responsabilitat General

1. La Responsabilitat General l'escull l'Equip de monitors i monitores, entre els monitors que tinguin 2 anys d'experiència com a monitors i disposin de titulació de director d'activitats de lleure. En cas de no tenir-la, la Junta podrà permetre la seva elecció per majoria de 2/3.

Per fer-ho s'establirà un termini de presentació de candidatures mitjançant el qual els monitors que ho vulguin podran fer-ho. L'elecció necessitarà una majoria de 2/3 dels presents en primera volta i majoria simple en segona entre les dues candidatures més votades.

En cas que no es presentin candidatures, la Junta cercarà a una persona sense tenir present la limitació de mandats ni l'experiència com a requeriments.

Aquesta persona haurà de comptar amb el vistiplau del Rector.

2. La durada del càrrec serà de dos anys estant limitat a 4 anys seguits en total o de 6 per decisió de 2/3 de l'Equip de monitors i monitores en la seva elecció.

3. La baixa podrà ser per finalització del mandat, per baixa voluntària, per dimissió justificada, per decisió de 2/3 de la Junta o per cessament per part del rector.

4. Són funcions de la Responsabilitat General:

- a) Vetllar pel compliment de l'Ideari i els Estatuts.
- b) Presidir i coordinar la Junta, l'Equip de monitors i monitores i el Consell de famílies.
- c) Ordenar la convocatòria i assenyalar l'ordre del dia d'aquestes reunions incloent-hi sempre les peticions que li arribin a través dels seus membres.
- d) Podrà assistir a qualsevol reunió organitzada dins l'àmbit del Centre.
- e) Representar el Centre a qualsevol instància que ho requereixi (Parròquia, Bisbat, MCECC, Ajuntament...). No obstant pot delegar aquesta representació.
- f) Vetllar pel bon funcionament de l'Equip de monitors i monitores i la bona qualitat de les activitats del Centre.
- g) Tenir en compte les propostes de l'Equip de monitors i monitores.
- h) Coordinar l'Equip de monitors i monitores.
- i) Vetllar per la qualitat pedagògica i pastoral de les activitats del Centre.
- j) Coordinar la formació dels monitors procurant la seva participació en cursos, jornades, tècniques..., així com facilitant-los els materials didàctics oportuns.
- k) Tenir una comunicació fluïda amb el Rector de la Parròquia.

5. El responsable és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel monitor membre de la Junta que ell designi en qualitat de Responsable Accidental; i si el Responsable no pot designar-ho, ho farà el Rector.

Article 14. La Responsabilitat pedagògica

1. La Responsabilitat pedagògica l'escollirà l'Equip de monitors i monitores. Caldrà que sigui un monitor amb 2 anys d'experiència com a monitor al Centre.

Per fer-ho s'intentarà la via del consens i en cas de no donar-se es procedirà a la votació.

2. La durada del càrrec serà d'1 any essent reelegible fins a estar un total de 4 anys o 6 per decisió de 2/3 de l'Equip de monitors i monitores.

3. La baixa podrà ser per finalització del mandat, per baixa voluntària, per dimissió justificada, per decisió de 2/3 de l'Equip de monitors i monitores o per cessament per part de la Responsabilitat General.

4. Són funcions de la responsabilitat Pedagògica:

- a) Vetllar pel compliment de l'Ideari i els Estatuts.

- b) Vetllar pel bon funcionament de l'Equip de monitors i monitores, i la bona qualitat de les activitats del Centre.
- c) Tenir en compte les propostes de l'Equip de monitors i monitores.
- d) Coordinar l'Equip de monitors i monitores.
- e) Vetllar per la qualitat pedagògica de les activitats del Centre.
- f) Coordinar la formació dels monitors procurant la seva participació en cursos, jornades, tècniques..., així com facilitant-los els materials didàctics oportuns.
- g) Liderar la creació i revisió dels Projectes Educatius del Centre.
- h) Desenvolupar les opcions pastorals junt amb el Consiliari del Centre.

Article 15. La Tresoreria

1. El responsable de Tresoreria l'escollirà la Junta a proposta de l'Equip de monitors i monitores. Caldrà que sigui un monitor amb 2 anys d'experiència com a monitor al Centre i 1 a l'equip de Tresoreria.
2. La durada del càrrec serà d'1 any essent reelegible fins a estar un total de 4 anys o 6 per decisió de 2/3 de l'Equip de monitors i monitores.
3. La baixa podrà ser per finalització del mandat, per baixa voluntària, per dimissió justificada, per decisió de 2/3 de la Junta o per cessament per part de la Responsabilitat General.
4. Són funcions de la Tresoreria:
 - a) Administrar, controlar i custodiar els bens del Centre d'acord amb el mandat de la Junta.
 - b) Preparar els pressupostos i balanços del Centre.
 - c) Cobrar les quotes fixades.
 - d) Pagar les factures
 - e) Coordinar-se amb els responsables de l'economia parroquial.

Article 16. La Secretaria

1. La responsabilitat de Secretaria l'escollirà la Junta, a proposta de l'Equip de monitors i monitores. Caldrà que sigui un monitor amb 2 anys d'experiència com a monitors al Centre i 1 a l'equip de Secretaria.
2. La durada del càrrec serà d'1 any essent reelegible fins a estar un total de 4 anys o 6 per decisió de 2/3 de l'Equip de monitors i monitores.
3. La baixa podrà ser per finalització del mandat, per baixa voluntària, per dimissió justificada, per decisió de 2/3 de la Junta o per cessament per part de la Responsabilitat General.
4. Són funcions de la Secretaria:
 - a) Aixecar acta de les reunions de la Junta, l'Equip de monitors i monitores i el Consell de famílies on hi figurin els temes tractats i els acords presos.
 - b) Portar el registre de membres del Centre.
 - c) Assegurar els infants del Centre d'acord amb la Llei.
 - d) Tenir cura de l'arxiu.
 - e) Arxivar les actes de la reunions.

- f) Mantenir actualitzat el Gesplai.
- g) Gestionar les comunicacions telemàtiques del Centre.

Article 17. Consiliari

1. Serà nomenat pel Rector.
2. La durada del càrrec serà indeterminada.
3. La baixa podrà ser per finalització del mandat, per baixa voluntària, per destitució o per dimissió justificada.
4. Són funcions del Consiliari:
 - a) Desenvolupar les opcions pastorals del Centre junt amb el Responsable pedagògic del Centre.
 - b) Donar consell en tot allò que se li demani o sempre que ho cregui oportú.
 - c) Orientar la tasca pastoral del Centre.

Article 18. Representants de les famílies a la Junta

1. Seran dos persones escollides pel Consell de famílies d'entre els seus membres majors d'edat.
2. La durada del càrrec serà d'un any essent reelegible fins a 6 anys.
3. La baixa podrà ser per finalització del mandat, per baixa voluntària o per dimissió justificada.
4. Són funcions del representants de les famílies a la Junta:
 - a) Assistir a la Junta del Centre i traslladar aquella informació que considerin rellevant al conjunt de les famílies.
 - b) Donar compte de la seva acció al Consell de famílies.
 - c) Proposar tot allò que considerin convenient en representació de les famílies.

Article 19. Consell d'Infants

1. Considerem oportuna l'existència d'aquest Consell al Centre.
2. Durant el curs 2020 – 2021 intentarem desenvolupar-lo, i al curs 2021 – 2022 aprovar el seu Reglament.

TÍTOL IV. EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 20. El règim disciplinari

1. La Junta pot sancionar les infraccions comeses pels seus membres.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte

infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

4. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant del Rector.

TÍTOL V. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 21. Ingressos

1. Seran ingressos del Centre d'Esplai:

- a) Les quotes d'inscripció fixades per la junta a les diferents activitats. Aquesta no ha de ser un obstacle per a que un infant ingressi al Centre.
- b) Les subvencions d'organismes públics o privats.
- c) Les campanyes econòmiques que el Centre organitzi.
- d) Les donacions, les herències o els llegats.
- e) Les rendes del patrimoni.

Article 22. Despeses

1. Seran despeses del Centre d'Esplai:

- a) Les compres de béns.
- b) La realització de serveis.
- c) Les quotes de les diferents federacions a les que es pertanyi.
- d) Les assegurances.
- e) La formació dels monitors.
- f) Les donacions a altres entitats.

2. En cap moment podrà ser una despesa la remuneració de les tasques pedagògiques desenvolupades al centre.

3. És preocupació del Centre la formació de tots els seus col·laboradors. El Centre subvencionarà aquesta formació, essent la Junta qui determini en els pressupostos la quantitat que destina a la mateixa, essent un 75% en totes les Diades de Tècniques, Cursos de Monitors i Directores, Monogràfics... que realitzin els col·laboradors. No es subvencionaran les despeses derivades d'allotjament, manutenció i transports.

4. Les sortides de monitors, sempre i quan siguin amb motiu de preparació del curs o de formació, l'Esplai subvencionarà amb un 100% sobre les despeses de la casa.

5. L'Esplai també subvencionarà les despeses que tinguin els col·laboradors en funció de les seves funcions: excursions amb els infants, desplaçament per motius de representació del centre... No es finançaran els desplaçaments extraordinaris si no és per causa de força major.

6. El Centre d'Esplai farà una aportació anual a la Parròquia mínima del 10% dels ingressos ordinaris (quotes de curs).

TÍTOL VI. LES RELACIONS DEL CENTRE D'ESPLAI

Article 23. Relacions del Centre amb la Parròquia

1. El Centre ha nascut a la Parròquia i forma part plena de la mateixa.
2. La Parròquia proporciona al Centre:
 - a) Suport jurídic.
 - b) Locals.
 - c) Els bens comuns de la Parròquia.
 - d) Assessorament pedagògic, pastoral i religiós.
 - e) Beques per infants que ho necessitin i que hagin esgotat altres convocatòries.
 - f) Procurarà assistir a les activitats organitzades i demanades pel Centre.
3. El Centre d'Esplai:
 - a) Abonarà a la Parròquia una quantitat anual, el 10% dels ingressos ordinaris (quotes de curs). fixada per la Junta, en concepte de corresponsabilitat amb l'economia parroquial i les despeses dels locals, neteja, consums....
 - b) Participarà en les activitats conjuntes de tots els grups parroquials.
 - c) Procurarà col·laborar en aquells serveis que se li demanin.
4. El Centre d'Esplai estarà representat al Consell Pastoral i ha de participar de les seves reunions.
5. El Centre d'Esplai participarà en les coordinacions i activitats diocesanes que sigui convenient.

Article 24. Relacions del Centre amb el MCECC

1. El centre forma part activa del Moviment de Centre d'Esplais Cristians Catalans i participarà en les activitats que programa anualment.

Article 25. Relacions del Centre amb l'Ajuntament i el Poble

1. El Centre participarà a les activitats del poble proposades des de l'Ajuntament. Igualment durà a terme una política de relació i col·laboració, si s'escau, amb la resta d'entitats del poble.

Article 26. Altres relacions del Centre

1. El Centre a proposta de la Junta podrà adherir-se a manifestos, federacions, associacions o altres manifestacions de la llibertat d'expressió sempre i quan sigui coherent amb l'ideari del Centre. Per fer-ho serà necessari el vistiplau del Rector.

TÍTOL VII. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DEL CENTRE

Article 27. Modificació dels estatuts

1. La modificació dels estatuts correspon a la Junta del Centre i al Rector de la Parròquia.

2. La Junta aprovarà la modificació per 2/3 dels membres presents a la reunió. Aquesta decisió entrarà en vigor amb l'aprovació del Rector de la Parròquia.

3. El Rector podrà modificar als Estatuts comunicant-ho en una reunió de la Junta, i necessitarà l'aprovació de 2/3 dels membres de la Junta.

Article 28. Extinció i dissolució del Centre

1. La Parròquia podrà extingir el Centre a proposta de 2/3 de la Junta i té l'obligació de comunicar-ho a tots els membres.

2. També podrà ser suprimit per la Parròquia si la seva activitat suposa una greu desviació de la tasca pastoral o de les seves finalitats educatives després d'un procés de mediació amb el Bisbat o amb el MCECC.

Article 29. Destinació dels bens

1. En cas d'extinció del Centre, els seus béns seran entregats per la Junta a la Parròquia perquè els destini a institucions o grups propis o aliens que es proposin finalitats similars a les que figuren en els presents Estatuts

DISPOSICIONS

Disposició addicional única

1. Aquests Estatuts es podran modificar al final del primer any per tal d'adaptar-los al funcionament del Centre si s'escau.

2. Aquesta modificació es farà segons el previst a l'article 27 dels presents Estatuts.

Disposició derogatòria

1. Resten derogats els anteriors Estatuts del Centre, així com qualsevol altra norma o costum que contradiguin els presents Estatuts.

Disposició final

1. Aquests Estatuts entraran en vigor el dia següent a que siguin validats pel Rector de la Parròquia.

2. Aquesta validació es comunicarà a tots els membres del Centre.