

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
DEL CENTRE D'ESPLAI
SANT PERE I SANT PAU
DEL PRAT DE LLOBREGAT

Aprovats per l'Equip de monitors i monitores el

ÍNDEX

TÍTOL I. MEMBRES DEL CENTRE D'ESPLAI

- Article 1. Tipologia dels membres
- Article 2. Els infants
- Article 3. Els monitors i les monitores
- Article 4. Les famílies
- Article 5. Els preveres
- Article 6. Els exmonitors i les exmonitores
- Article 7. Els col·laboradors i les col·laboradores
- Article 8. El registre de membres del Centre

TÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP DE MONITORS I MONITORES

- Article 9. Les responsabilitats.
- Article 10. Les seccions.
- Article 11. Les comissions.
- Article 12. Les reunions de l'Equip de monitors i monitores.
- Article 13. La delegació i successió de la responsabilitat general.
- Article 14. Les reunions de responsables de secció.

DISPOSICIONS

- Disposició addicional primera.
- Disposició derogatòria.
- Disposició final.

TÍTOL I. ELS MEMBRES

Article 1. Tipologia dels membres

1. Són membres del Centre d'Esplai aquelles persones compreses en l'article 5 dels Estatuts.
2. Es distingeixen els següents tipus de membres:
 - a) Els infants
 - b) Els monitors i les monitores
 - c) Les famílies
 - d) Els preveres
 - e) Els exmonitors i les exmonitores
 - f) Els col·laboradors i les col·laboradores
3. Entre les diferents tipologies de membre, es podrà estar en més d'una alhora.

Article 2. Els infants

1. Els infants són els usuaris i destinataris de l'activitat del Centre.
2. L'accés a aquest tipus de membre es dona al complimentar la fitxa d'inscripció al Centre degudament pels tutors legals de l'infant.
3. La baixa podrà ser per les diferents causes tipificades als Estatuts. La no inscripció a un nou curs d'Esplai s'entendrà com una decisió pròpia per donar-se de baixa del Centre.

Article 3. Els monitors i les monitores

1. Els monitors i les monitores són els educadors del Centre i recau en ells la responsabilitat educativa del mateix. Per tant, hauran de complir els següents criteris:
 - a) Hàbits de cooperació:
 - i) Participar de manera activa en els treballs de grups (secció, comissions, trobades, tècniques, formació, reunions, Eucaristies...).
 - ii) Adaptar-se a les regles de treball en grup (assistència, puntualitat, respecte, atenció...).
 - iii) Ser eficaç en la participació en treballs de cooperació (avaluació de la participació).
 - iv) Ser constant en la col·laboració (regularitat i seguiment en tot el procés).
 - b) Actituds comunicatives:
 - i) Freqüència de la comunicació d'idees a la resta de monitors i monitores (iniciativa, creativitat, imaginació, opinió...).
 - ii) Capacitat d'atendre les opinions i les idees dels altres monitors i monitores (acceptar diferències, respecte d'opinions, mantenir actitud receptiva, harmonia i unificació de criteris).
 - c) Obertura i simpatia en les relacions amb els companys i companyes:
 - i) Seguretat en el tracte (confiança).
 - ii) Optimisme i bon humor (actitud positiva).
 - iii) Sinceritat i honestedat.
 - d) Seguretat del monitor o monitora)
 - i) Nivell de tolerància a les frustracions.
 - ii) Grau d'influència en la seguretat i optimisme dels companys i companyes (com influeix el meu estat d'ànim en grup).

- e) Nivell d'autonomia:
 - i) Ser capaç de prendre decisions en situacions complexes.
 - ii) Comportament crític i eficaç (crítica constructiva i aplicada).
 - f) Seguiment de l'infant:
 - i) Tenir interès per l'educació de l'infant (preocupació pels aspectes que afectin a l'infant: social, familiar, educatiu, oci...).
 - ii) Respectar i acceptar la personalitat de l'infant.
 - g) Hàbits educatius:
 - i) Coherència entre l'hàbit d'educar i la nostra actuació vers els mateixos (neteja, material, ordre...).
 - ii) Preocupar-se per la pròpia formació (cursets, tècniques, jornades de formació, trobades, recerca bibliogràfica...).
 - h) Anunci i testimoniatge de la fe:
 - i) Mostrar sempre davant dels infants un profund i actiu respecte que no és simplement deixar fer.
 - ii) Manifestar amb l'actitud i interès que la dimensió de la fe és molt important, si més no per què ho és per a molts altres, i pel centre en el que voluntàriament es col·labora.
 - i) Mostrar conformitat amb l'Ideari, els Estatuts del Centre i qualsevol altre Reglament de Règim Intern.
2. L'accés al Centre com a monitor o monitora serà aprovat per l'Equip de monitors i monitores amb el Vistiplau del rector.
 - a) En el cas d'infants que finalitzin la seva etapa al Centre, la responsabilitat de la seva secció emetrà un informe favorable o desfavorable a la seva admissió i a continuació l'equip de monitors i monitores el debatrà i aprovarà si s'escau.
 - b) En el cas de persones que s'incorporin en un altre moment al Centre, haurà de sol·licitar-ho i l'Equip de monitors i monitores determinarà respecte la seva admissió. Si l'Equip de monitors i monitores ho considera necessari, podrà demanar a qui es determini entrevistes amb aquestes persones, en especial si són desconegudes.
 - c) En el cas de persones que realitzin una estada en pràctiques per a l'obtenció d'alguna titulació, l'Equip de monitors i monitores també determinarà la seva admissió per un període concret finalitzat el qual podrà adherir-se a la via b regulada anteriorment. Durant la seva estada en pràctiques, serà considerat un col·laborador o col·laboradora i no disposarà de dret a vot en les reunions de l'Equip de monitors i monitores.
 3. El compromís dels monitors i monitores amb el Centre es renovarà anualment i no podran abandonar el Centre a meitat de curs tret de causa justificada acceptada per la Junta.
 4. La baixa podrà ser per les diferents causes tipificades als Estatuts.

Article 4. Les famílies

1. Les famílies formen una part fonamental de l'educació de l'infant i per això, han d'estar vinculades al centre. Entenem en aquesta categoria als pares, mares i tutors legals dels infants del centre.
2. La seva adhesió al centre es vehicula a través de la fitxa d'inscripció de l'infant.
3. La seva baixa vindrà determinada per les causes previstes als Estatuts i també per la no inscripció a un nou curs d'Esplai.

Article 5. Els preveres

1. Formen part del Centre d'Esplai els preveres vinculats a la Parròquia de Sant Pere i Sant Pau del Prat de Llobregat. Es consideren en aquesta categoria tots aquells seminaristes o en situació similar que es trobin adscrits a la parròquia i el consiliari si no és prevere.
2. La seva adhesió al Centre ve regulada per la seva adscripció a la Parròquia.
3. La seva baixa vindrà determinada per les causes previstes als Estatuts i cursaran baixa per decisió pròpia al marxar de la Parròquia.

Article 6. Els exmonitors i les exmonitores

1. Els exmonitors i les exmonitores són una tipologia especial de col·laboradors, ja que si s'escau, es podran delegar en ells funcions pedagògiques pròpies dels monitors i les monitores.
2. La seva consideració en aquesta tipologia serà al finalitzar la seva etapa com a monitor o monitora del centre ja sigui de ple dret o després d'una estada en pràctiques i que desitgin estar-hi i col·laborar activament de la vida educativa del Centre.
3. L'Equip de monitors i monitores podrà delegar en exmonitors i exmonitores funcions pròpies, de les quals sempre respondrà l'Equip de monitors i monitores.
4. La baixa d'aquesta tipologia vindrà determinada per les causes previstes als Estatuts.

Article 7. Els col·laboradors i les col·laboradores

1. Els col·laboradors són totes aquelles persones que col·laboren en la organització d'activitats de l'Esplai sense estar en cap de les categories explicades anteriorment.
2. L'accés a aquesta categoria es fa per decisió pròpia a través d'un formulari habilitat a tal efecte.
3. La baixa dels col·laboradors ve determinada per les causes previstes als Estatuts.

Article 8. El Registre de Membres del Centre

1. La secretaria s'encarregarà de custodiar i actualitzar un registre on hi figurin els membres del Centre d'Esplai així com les seves dades de contacte.

TÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP DE MONITORS I MONITORES

Article 9. Les responsabilitats

1. A més dels càrrecs establerts pels Estatuts, l'Equip de monitors i monitores podrà aprovar la creació de responsabilitats per una durada d'un curs d'Esplai que s'ocupin d'aspectes concrets.

2. La creació, l'assignació de funcions i el nomenament d'una responsabilitat hauran d'efectuar-se mitjançant acord de reunió de l'Equip de monitors i monitores.
3. Les responsabilitats seran fiscalitzades per l'Equip de monitors i monitores.
4. La Junta, a proposta de la responsabilitat general podrà intervenir les responsabilitats per omissió de les seves funcions. Aquest procés haurà de comptar amb un requeriment previ a qui ostenti aquesta responsabilitat i podrà ser una modificació, substitució o cessament dels membres en la totalitat o part de les seves funcions.

Article 10. Les seccions

1. L'Equip de monitors i monitores i el Centre d'Esplai es caracteritza per la distribució d'infants, monitors i monitores en seccions.
2. Les seccions seran regulades per criteris d'edat dels infants que la componen.
3. La creació de seccions i la distribució dels infants en aquestes correspon a l'Equip de monitors i monitores que haurà d'acordar-ho en reunió ordinària del mateix. Es seguiran criteris d'equilibri en quant a nombre.
4. La distribució dels monitors i monitores en seccions serà aprovada per l'Equip de monitors i monitores a proposta del responsable general. Aquesta proposta podrà ser modificada total o parcialment per l'Equip de monitors i monitores en el transcurs d'una reunió.
5. La Junta, a proposta de la responsabilitat general podrà intervenir les seccions per omissió de les seves funcions. Aquest procés haurà de comptar amb un requeriment previ a qui ostenti la responsabilitat d'una secció i podrà ser una modificació, substitució o cessament dels membres en la totalitat o part de les seves funcions.
6. Les seccions hauran de comptar amb responsabilitat de secció elegida d'entre els seus monitors i monitores.

Article 11. Les comissions

1. L'Equip de monitors i monitores s'organitzarà en comissions que s'encarregaran de la programació, realització i avaluació d'activitats o projectes concrets.
2. La creació i dissolució de comissions s'aprovarà per l'Equip de monitors i monitores en reunió ordinària.
3. El nomenament de membres per a integrar una comissió s'aprovarà per l'Equip de monitor i monitores. No obstant això, les comissions podran estar compostades per altres membres del centre.
4. Les comissions podran dividir-se en subcomissions a proposta de la mateixa comissió que liderades per aquesta, s'encarregaran d'aspectes concrets d'una comissió.
5. La Junta, a proposta de la responsabilitat general podrà intervenir les comissions per omissió de les seves funcions. Aquest procés haurà de comptar amb un requeriment previ a qui ostenti la responsabilitat d'una comissió i podrà ser una modificació, substitució o cessament dels membres en la totalitat o part de les seves funcions.

Article 12. Les reunions de l'Equip de monitors i monitores

1. L'Equip de monitors i monitores es reunirà periòdicament en el període comprès entre setembre i juliol de cada curs.
2. Les reunions, per regla general, es tenen en l'horari decidit per l'Equip de monitors i monitores.

3. Les reunions són privades. La responsabilitat general podrà permetre la presència a un punt o a la totalitat de les reunions altres membres del centre.
4. Les deliberacions de la reunió de l'Equip de monitors i monitores hauran de mantenir-se en secret per part dels seus membres.
5. La responsabilitat general ha d'incloure els punts que siguin proposats per l'Equip de monitors i monitores abans de la convocatòria.
6. L'ordre del dia pot ser alterat a proposta de la responsabilitat general, d'una cinquena part de l'equip de monitors i monitores i es sotmetrà a votació o si ho obliga el compliment d'una llei. La proposta de modificació haurà de ser votada per majoria simple dels presents.
7. Tots els documents que es sotmetin a votació hauran d'estar a disposició de l'Equip de monitors i monitores 24 hores abans de l'inici de la reunió a excepció de la proposta de distribució dels monitors i monitores per seccions.
8. A les reunions de l'Equip de monitors i monitores es podran celebrar votacions únicament respecte a aquells punts previstos a l'ordre del dia. Podran participar de les votacions tots els monitors i monitores assistents en aquell moment a l'espai on es desenvolupi la reunió que preferencialment serà als locals parroquials. No estarà permesa la delegació de vot.
9. Es fixen les següents regles del debat:
 - a) A l'inici de la reunió s'elegirà un moderador o moderadora que establirà els recessos si s'escau.
 - b) Cap monitor o monitora no pot parlar si no ha demanat abans la paraula al moderador o moderadora i no l'ha obtinguda.
 - c) L'orador o oradora només pot ser interromput pel moderador o moderadora.
 - d) Els oradors han d'ésser cridats a retornar a la qüestió si se n'aparten.
10. Les votacions seran públiques de forma ordinària. Si un monitor o monitora ho demana, es faran de forma secreta mitjançant urna i paperetes o els mitjans electrònics que es considerin oportuns a tal efecte. En cas d'empat correspon a la responsabilitat general desempatar una votació.

Article 13. La delegació i successió de la responsabilitat general

1. Els mandats de la responsabilitat general duren 2 anys, en aplicació d'això, s'haurà de convocar i celebrar un nou procés electoral en els 26 mesos següents a la darrera elecció. Aquest procés s'iniciarà sempre a proposta de la responsabilitat general.
2. En cas d'absència o malaltia, la persona que ostenti la responsabilitat general podrà delegar aquesta en un membre de la junta que compleixi els requisits d'antiguitat establerts per al càrrec que l'ostentarà de forma accidental. Aquesta tindrà una durada determinada i s'informarà a l'Equip de monitors i monitores i li correspondran totes les funcions a excepció de la convocatòria d'un procés d'elecció
3. Per a exercir el vot de censura de la responsabilitat general, caldrà presentar-se per un 10% dels membres de l'equip de monitors i monitores i aconseguir la majoria absoluta dels presents a la propera reunió ordinària on haurà de constar a l'ordre del dia.
4. En cas de censura, cessament o mort de la responsabilitat general, la responsabilitat pedagògica convocarà una junta extraordinària per a l'elecció d'una responsabilitat gestora que convocarà un procés electoral en un termini no superior a un mes.
5. En cas d'incapacitat de la responsabilitat general per aplicar l'article 13.1, la responsabilitat pedagògica convocarà una junta extraordinària per designar una responsabilitat accidental. Quan el responsable general transmeti que pot assumir de nou el càrrec, ho comunicarà a la junta.

Article 14. Les reunions de responsables de secció

1. La responsabilitat pedagògica o la responsabilitat general podran convocar aquest òrgan quan considerin oportú.
2. Les decisions preses en aquest òrgan seran per delegació de l'Equip de monitors i monitores.

DISPOSICIONS

Disposició addicional primera

1. Per a la creació del Registre de Membres del Centre previst a l'article 8, la secretaria crearà un formulari per al registre dels exmonitors, exmonitores, col·laboradors i col·laboradores per tal de recollir les seves dades.

Disposició derogatòria

1. Resten derogats l'anterior Reglament de Règim Intern, així com qualsevol altra norma o costum que contradiguin el present Reglament.

Disposició final

1. Aquest Reglament de Règim Intern entrarà en vigor el dia següent de la seva aprovació per l'Equip de Monitors i Monitores
2. Aquesta validació es comunicarà a tots els membres del Centre.